

証明書交付願

平成 年 月 日

フリガナ 氏名		性別 男・女	学籍番号 昭和・平成 年 月 日生
ローマ字氏名	英文証明書申請者のみ		
所属 _____ 学部 第 _____ 部 _____ 学科 _____ 研究科 _____ 専攻 _____ 専攻科 _____ 専攻 科目等履修生 _____ 研究科・ _____ 学部	昭和 年 卒業 昭和 年 修了 昭和 年 退学 平成 年 卒業 平成 年 修了 平成 年 退学		
連絡先 〒 _____ - _____ 注) 日中連絡の取れる所 _____ 電話番号 (_____)			
用途・提出先			

証明書の種別	手数料 (@)	申込数	証明書の種別	手数料 (@)	申込数
成績証明書・学部	200		卒業証明書	200	
成績証明書・大学院	200		修了証明書	200	
成績証明書・専攻科	200		退学証明書	200	
調査書	400		学力に関する証明書(教員免許) 数学・理科・工業・情報 新法・旧法・旧々法	400	
英文証明書()	1000		単位修得証明書(電気主任)	400	
学位授与証明書(博士)	200		その他()		

申込数	通
合計	円

同封するものをご確認ください 身分証明(コピー可) 手数料(定額小為替・現金) 返信用封筒
 教員免許用の学力に関する証明書は、申請教科に をつけてください。教科種毎に手数料が発生します。
 また、適用法律について、新法・旧法・旧々法に をつけてください。

(平成21年4月より、大学が交付する各種証明書に記載される氏名、本籍については、卒業、修了又は退学時のものとなります。)