

**I. 制度や申込方法に関する問合せ**

**Q.1 自分は今年度実施される更新講習の対象者なのか？ また、いつまでに更新講習を修了すればよいのか？**

A.1 平成 30 年度に実施する更新講習の受講対象者は、以下のようになります。

■旧免許状（平成 21 年 3 月 31 日以前に授与された免許状）所持者

平成 31 年 3 月 31 日または平成 32 年 3 月 31 日に修了確認期限となる免許状を有する現職教員です。詳細は下表を参照するか、文部科学省ホームページ ([http://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/koushin/index.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/index.htm)) に、生年月日ごとの受講期間や修了確認期限が記載されておりますので、そちらをご確認ください。

受講対象者の生年月日	修了確認期限	更新講習受講期間
昭和 38 年 4 月 2 日～昭和 39 年 4 月 1 日 昭和 48 年 4 月 2 日～昭和 49 年 4 月 1 日 昭和 58 年 4 月 2 日～昭和 59 年 4 月 1 日	平成31年3月31日	平成 29 年 2 月 1 日 ～ 平成 31 年 1 月 31 日
昭和 39 年 4 月 2 日～昭和 40 年 4 月 1 日 昭和 49 年 4 月 2 日～昭和 50 年 4 月 1 日 昭和 59 年 4 月 2 日～	平成32年3月31日	平成 30 年 2 月 1 日 ～ 平成 32 年 1 月 31 日

■新免許状（平成 21 年 4 月 1 日以降に初めて授与された免許状）所持者

平成 30 年度に実施する更新講習の受講対象となる現職教員です。

（新免許状所持者は、各自の免許状に「有効期間の満了の日」が記載されていますので、満了の日の 2 年 2 か月前から 2 か月前までに、免許状更新講習を受講・修了し、免許管理者に免許状の有効期間更新の申請を行わなければなりません。）

**Q.2 受講を申し込むにはどのような方法があるか？**

A.2 5 月 7 日（月）16:00 から 5 月 16 日（水）27:00 の間、WEB 上のシステムにて申し込みを受け付けます。また、申込は先着順での受付となります。

**Q.3 自分は東京理科大学の卒業生であるが、優先的に申し込める期間はあるか？**

A.3 特にそのような期間は設けておりません。

**Q.4 PC で必要な情報を入力中、突然画面が真っ暗になってしまった。また、システムへのアクセスができなくなってしまった。**

A.4 申し込み等の画面操作の際に、30 分以上同じ画面を立ち上げたままにしておくと、タイムアウトにより、画面の操作ができなくなりますので、早めに登録等をお願いします。また、システムへアクセスできない、ID、パスワードを入力してもログインできない等の場合は、システム全体としての問題が発生している場合を除き、端末の PC の問題と思われるので、別の PC を用いる、再起動を行うなどにより、再度実行してみてください。

**Q.5 利用者登録して受講者IDを得たが、パスワードを忘れてしまった。**

A.5 こちらで別のパスワードに設定し直しますのでご連絡ください。  
また、画面印刷やメモを取るなどし、保管するようにしてください。

**Q.6 希望する講習は定員に達しているが、キャンセル待ちはできるのか？**

A.6 申込受付期間内に限りできます。WEB上の申込み画面から「キャンセル待ち」を選択してください。繰り上がりにより受講が可能となりましたら、講習初日の1カ月前までに連絡いたします。

**Q.7 申し込んだ講習をキャンセルできないか？**

A.7 できます。本学まで受講者ID・氏名・キャンセルする講習名・連絡先を電話にてお知らせください（WEB上からはできません）。申込データの削除は本学において行います。なお、一度キャンセルすると、その講習を再度申し込むことはできませんので十分ご注意ください。

**Q.8 受講申込書はどのように入手するのか？また、いつまでに郵送すればよいか？**

A.8 WEB上からの申し込みの後、プリントアウトできます。本学へ郵送する際は、校長等の押印、顔写真の貼付、必要事項の記入等の後、5月23日（水）までに郵送してください。

（受講申込書は複数の講習をお申込の場合でも1通の申込書にまとめて印刷することが可能です。お申込された講習ごと、例えば、必修領域1講習と選択領域3講習であれば、合計4講習を1通にまとめることができます。）

**Q.9 受講料はどのように支払うのか？**

A.9 WEB上からの申し込みの後にお送りいただく「受講申込書」の記載内容を本学にて確認後、6月1日（金）ごろを目途に、受講料支払いに関する関係書類を郵送しますので、6月19日（火）までに指定口座へお支払ください。

**Q.10 受講料を払い忘れてしまったのだが、申し込みは無効になるのか？**

A.10 期日までに受講料の納入がない場合は、キャンセル扱いとなる可能性があります。

**Q.11 住所の変更等、受講者情報に訂正が生じた場合、どのように修正したらよいのか？**

A.11 職員免許更新講習システムにログインし、「登録利用情報照会」をクリックし、速やかに修正を行ってください。

## **II. 本学の講習内容や実施に関する問合せ**

**Q.12 事前アンケートには必ず回答しなければならないか？どのように回答するのか？**

A.12 事前アンケートは任意です。受講する講習に対するご要望などがある場合にのみ、5月23日（水）までにWEB上からご回答ください。

**Q.13 事前アンケートに書いた内容は、どの程度、講習に反映されるのか？**

A.13 いただいたご意見、ご要望については担当講師にお伝えします。可能な範囲で取り入れたいと思いますので、予めご了承ください。

**Q.14 受講希望者が定員に満たなくても開講するのか？**

A.14 本学の平成30年度免許状更新講習において開講される全ての講習について、受講申込者数に関わらず開講します。

**Q.15 事後評価アンケートは、どのような形式で行われるのか？**

A.15 事後アンケートは、受講者全員に回答していただきます。修了認定試験終了後、用紙を配付するので、その場で回答していただきます。

**Q.16 当日の持ち物を確認したい。**

A.16 受講料の納入を本学にて確認した後、7月中旬ごろに「受講票」をWEB上に掲載するので、各自でダウンロードしてください。持ち物は受験票に記載されています。(特別な持ち物や実験器具などをご持参いただく予定はありませんが、「理工系キャリアを目指す高校生のためのロボコンを体験する講座」についてはWINDOWS OSのノートPCをご持参いただく必要があります。)

**Q.17 講習当日、遅刻しても大丈夫か？また、欠席した場合はどうなるのか？**

A.17 受講できなくなることもありますので、遅刻のないよう時間に余裕をもってご来場ください。なお、当日欠席した場合は、履修(修了)証明書を発行することができなくなります。

**Ⅲ. 講習終了後の手続きに関する問合せ**

**Q.18 履修(修了)証明書はどのように発行されるのか？**

A.18 修了認定試験に合格した方に対してのみ、平成30年9月14日(金)までに、申込システムの「受講者情報登録」画面で入力された連絡先の住所宛に郵送します。

**Q.19 履修証明書を受け取ったあと、更新の手続きはどうしたらよいか？**

A.19 免許管理者(勤務する学校の所在する都道府県の教育委員会。教員として勤務していない方の場合は、住居地の都道府県教育委員会)に更新講習を修了したことを申請する必要があります。手続きの詳細は、免許管理者にご確認ください。

**Ⅳ. その他**

**Q.20 昼食を食べるところはあるか？**

A.20 学食は営業する予定ですのでご自由にご利用ください。また、大学周辺の飲食店を利用することも可能です。

**Q.21 駐車場はあるか？**

A.21 ありません。公共の交通機関をご利用ください。